

GUÍA DEL USUARIO DE HISCOX CYBERCLEAR ACADEMY



¡Bienvenido a Hiscox CyberClear Academy!

En esta sencilla guía encontrará los pasos principales para dar de alta su empresa y a sus empleados. Aprenderá a:

- Registrar su empresa y a sus empleados
- Cómo acceder a las formaciones
- Cómo descargarse un informe
- ¿Qué pueden hacer los empleados en Hiscox CyberClear Academy?

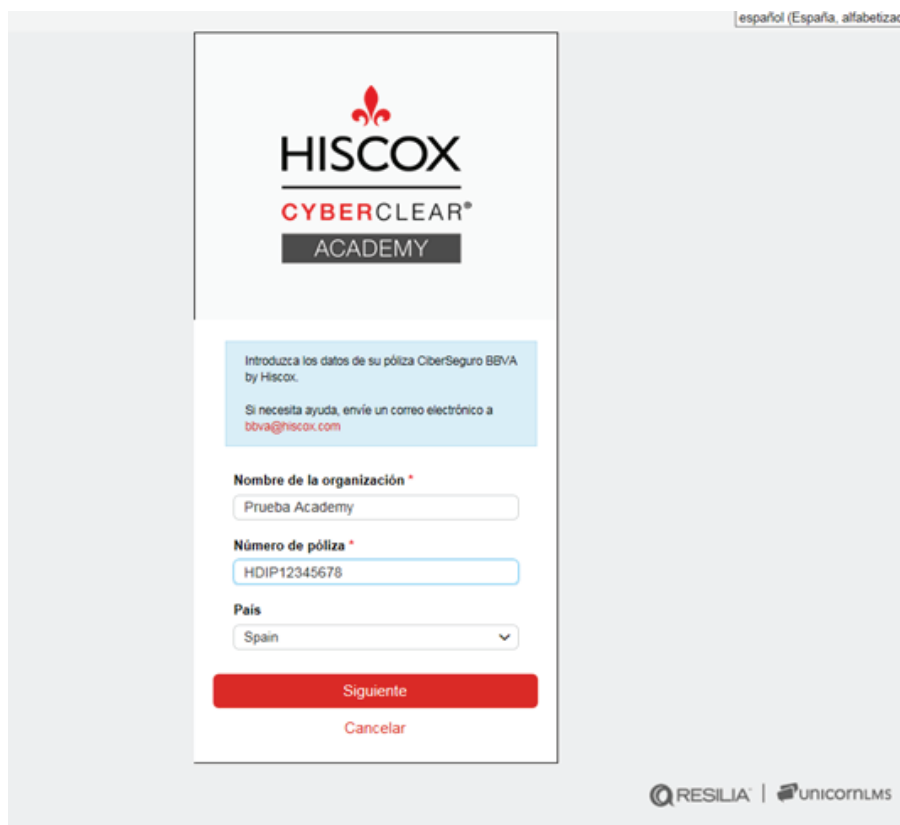
Esperamos que sea de su utilidad. Si tiene cualquier duda sobre el funcionamiento de la plataforma contacte con nosotros en bbva@hiscox.com

Alta de empresa

1. Acceda <https://www.cibersegurobbva.hiscoxclearacademy.com>.
2. Si todavía no tiene una cuenta en Hiscox CyberClear Academy, haga clic en CREAR UNA CUENTA:




- a. rellene los datos de su organización: nombre, número de póliza y país, y haga clic en SIGUIENTE;



Usuarios con derecho de administrador

- b. rellene sus datos personales: nombre, apellido, dirección de correo electrónico, y elija una contraseña. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres y no puede ser igual que el nombre de usuario. Debe incluir 1 o más minúsculas, 1 o más mayúsculas, 1 o más números, 1 o más caracteres no alfanuméricos;
- c. haga clic en Crear Cuenta;



HISCOX
CYBERCLEAR[®]
ACADEMY

Introduzca los datos de su póliza CiberSeguro BBVA by Hiscox.

Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a bbva@hiscox.com

Nombre *

Apellido *

Dirección de correo electrónico *

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Crear Cuenta

Anterior

Cancelar

Usuarios con derecho de administrador

d. lea y Acepte los términos y condiciones.

The screenshot displays the Hiscox CyberClear Academy website interface. At the top, there is a language selector set to 'español (España, alfabetización internacional)', a user profile for 'Jessica San Torcuato', and a search bar labeled 'Buscar Aprendizaje'. The main header features the Hiscox CyberClear Academy logo and a 'Menú' button. The background banner reads 'ACCEDA A SU FORMACIÓN EN CIBERSEGURIDAD'. A modal dialog titled 'Términos y condiciones' is open, containing the following text:

Términos y condiciones
Lea y acepte los términos y condiciones para continuar

Términos del servicio

Aceptación de los términos del servicio

Bienvenido a Hiscox CyberClear Academy, ofrecida por Unicorn Training Group Ltd (denominado en este documento «nosotros» o «la Empresa») en colaboración con Hiscox con el fin de reducir los riesgos cibernéticos en la comunidad empresarial. Gracias por darse de alta en nuestro servicio de Hiscox CyberClear Academy. Los siguientes términos y condiciones (denominados colectivamente «Términos del servicio») se aplican al uso que Usted haga de Hiscox CyberClear Academy, incluidos los contenidos, funcionalidad, archivos y servicios que se ofrecen en Hiscox CyberClear Academy o a través de esta. Los Términos del servicio también incluyen nuestra Política de privacidad, que está disponible en el siguiente enlace: <https://help.unicornlms.com/hc/en-us/articles/360001332589-Privacy-Cookie-Policy>

Para preguntas sobre... n: bbva@hiscox.com.

Buttons: **Acepto** (red), **Cancelar** (grey)

Logos at the bottom: RESILIA | UNICORN LMS

Usuarios con derecho de administrador

Secciones Hiscox CyberClear Academy

Los administradores tienen acceso a estas secciones:

Mis formaciones, Añadir un usuario e Informes.



Añadir un usuario

Enlace a una página donde un administrador puede registrar a otros usuarios de su organización en la plataforma.

The screenshot shows the 'Añadir un usuario' form. It has a progress indicator on the left with 'Paso 1: Detalles' selected and 'Paso 2: Confirmación'. The main content area has a light blue header with instructions: 'Introduzca su nombre, apellido y dirección de correo electrónico para añadir un usuario. Por razones de seguridad, le recomendamos que use una dirección de correo electrónico corporativa.' Below this are input fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Nombre de usuario' (with a help icon), and 'Dirección de correo electrónico'. There is a language dropdown menu set to 'español (España, alfabetización internacional)'. Under the 'Función' section, there is a light blue box with instructions: 'Haga clic si desea que este usuario tenga funciones de administrador. Los administradores pueden añadir usuarios y generar informes sobre el progreso de otros miembros del personal dentro de la organización.' Below this is a checkbox labeled 'Administrador'. At the bottom, there is a field for 'Organización y unidad' with the value 'BBVA-Hiscox Academy > Predeterminado' and a 'Cambiar unidad' link with a help icon. At the very bottom are two buttons: 'Siguiente' (highlighted in red) and 'Cancelar'.

Tras completar el proceso de registro, el nuevo usuario recibirá una notificación por correo electrónico que le solicita crear una contraseña e iniciar sesión en Hiscox CyberClear Academy.

Usuarios con derecho de administrador

Mis formaciones

Contiene todas las unidades de formación que han sido asignadas al usuario.

The screenshot displays the 'Mis Formaciones' (My Trainings) section of a user interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a menu icon, and the text 'Mis Formaciones'. Below this, the main heading 'Mis Formaciones' is followed by a brief instruction: 'En esta sección encontrará todos los cursos asignados. Haga click sobre el nombre de cada Formación para acceder al contenido.' Below the instruction, there is a filter section with 'Ver:' and 'Tipo: Ruta (5)'. The main content is a table with the following columns: 'Formación', 'Información', 'Estado', and 'Fecha límite'. The table lists five training units, all with a status of 'Incompleto' and a 'Fecha límite' of 'Ninguno'. The units are: 'Mantenerse a salvo en Internet', 'Manejar los riesgos en línea', 'Proteger información', 'Uso seguro del dispositivo', and 'Uso seguro del dispositivo'. Below the table, there is a pagination section showing 'Resultados: 1 - 5 de 5', sorting options ('Ordenar por: formación', 'Asc'), and a display count ('Mostrar: 10 por página'). Navigation buttons for 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Último' are also present. On the right side, there is a sidebar with a 'Mis formaciones' section containing 'Pendiente', 'Finalizado', and 'Todos', and a 'Cuadro de herramientas' section containing 'Imprimir esta página' and 'Descargar'. The bottom right corner features the logos for 'RESILIA' and 'unic'.

Formación	Información	Estado	Fecha límite
Mantenerse a salvo en Internet ☆☆☆☆☆	información	Incompleto	Ninguno
Manejar los riesgos en línea ☆☆☆☆☆	información	Incompleto	Ninguno
Proteger información ☆☆☆☆☆	información	Incompleto	Ninguno
Uso seguro del dispositivo ☆☆☆☆☆	información	Incompleto	Ninguno
Uso seguro del dispositivo ☆☆☆☆☆	información	Incompleto	Ninguno

Al registrarse, se agrega el primer contenido formativo al perfil del usuario.

Cada unidad de formación debería poder completarse en menos de una hora.

Tres semanas después, se añadirá uno nuevo. Esto se repetirá cada tres semanas hasta que tenga acceso a las cuatro formaciones (un periodo de 9 semanas hasta completar el proceso). Este procedimiento es esencial para ofrecer una experiencia de aprendizaje continua.

El empleado recibirá un email de la dirección bbva@hiscox.com cada vez que se añada nuevo contenido formativo a su perfil.

Usuarios con derecho de administrador

Mis Formaciones-Evaluación de conocimiento

Cuando un usuario accede por primera vez a una formación, se le da la opción de que haga una prueba para evaluar sus conocimientos de ciberseguridad actuales, o de que continúe y haga las unidades completas.

The screenshot shows a user interface for a knowledge evaluation. At the top, there is a header 'Su evaluación de conocimiento' with a sub-header 'para Manejar los riesgos en línea'. Below this, a message states: 'Al realizar la evaluación se personalizará la formación y le ofreceremos información a medida en función de lo que ha respondido.' A table titled 'Formación' lists 'Ingeniería social' and 'Phishing', with a total of 10 questions. A requirement is stated: 'Debe obtener una puntuación de más del 80 % en cada sección para completar el aprendizaje. ¡Buena suerte!' At the bottom, there are two red buttons: 'Iniciar evaluación de su conocimiento' and 'Omitir e iniciar la formación'.

Si un usuario realiza una evaluación de sus conocimientos y destaca en algunos temas, se le puede eximir de formarse en dichos temas. De lo contrario, tendrá que hacer todos los módulos de la unidad para completar su formación.

Informes

Enlaza a una página que contiene las funciones relativas a los informes para los administradores.

The screenshot shows a 'Nuevo informe' interface. At the top left, there is a dropdown menu for 'Ver' set to 'Todos los subordinados'. A table lists reports with columns for 'Nombre del informe', 'Programar', and 'Acciones'. The first report is 'Mi informe de resultados de valoración' and the second is 'Estados de finalización del usuario'. Below the table, it shows 'Resultados: 1 - 2 de 2' and a 'Mostrar: 10 por página' option. Navigation buttons for 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiente', and 'Último' are at the bottom.

Mi informe de resultados de valoración: podrá descargarse un documento con su progreso en las diferentes unidades.

Estados de finalización del usuario: podrá descargarse un informe con el progreso de cada uno de los empleados dados de alta en la herramienta

Empleado – usuario sin derechos de administrador

¿Qué ve un empleado en Hicox CyberClear Academy?

Son los empleados de su empresa que da de alta en la plataforma de formación.

1. Acceda a <https://www.cibersegurobbva.hiscoxcyberclearacademy.com>.
2. En INICIO DE SESIÓN introduzca su Nombre de usuario (recibido en el email de confirmación) y la contraseña (al dar de alta a un empleado, este recibe un email con un link para crear una contraseña, esta nueva contraseña es la que ha de introducir aquí).
3. Haga clic en Inicio de sesión.



Los usuarios que no son administradores tienen acceso a estas secciones:

Mis formaciones: lista de formaciones disponibles para el usuario y progreso en las mismas (ver página 6 y 7).

Compruebe si ha sido víctima de un ataque: enlace a una web que permite que los usuarios comprueben si sus direcciones de correo electrónico se han visto comprometidas por una brecha de seguridad.

CiberSeguro ¿qué cubre?: vídeo explicativo sobre las principales coberturas del seguro de Ciberriesgos.

¿Qué es CyberAcademy?: Enlace a un folleto informativo donde se explica las funciones y características de la herramienta, así como las ventajas de esta formación para sus empleados.

